

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шараповская средняя школа»

П Р И К А З

17.02.2023г.

№ 25

с. Шарапово

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о структурном подразделении МОУ «Шараповская СШ» «Лагерь с дневным пребыванием детей», утвержденным приказом ОУ от 21.01.2021 №8, на основании постановления администрации Шатковского муниципального округа от 20.02.2023 № 106 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Шатковского муниципального округа Нижегородской области в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2022/23 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе структурного подразделения МОУ «Шараповская СШ» «Лагерь с дневным пребыванием детей».

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 01.06.2023 по 27.06.2023;
- количество смен – одна, продолжительностью 18 рабочих дней;
- планируемое количество детей в смене – 37 детей в возрасте от 6 лет и 5 месяцев до 11 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – двухразовый из расчета 200 рублей в день на одного ребенка.

3. Начальнику структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей»
Мурашовой Л.И.:

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 15.04.2023 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- организовать для работников лагеря в срок до 27.05.2023 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- составить для смены лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;

- взаимодействовать с отделом образования администрации Шатковского муниципального округа по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

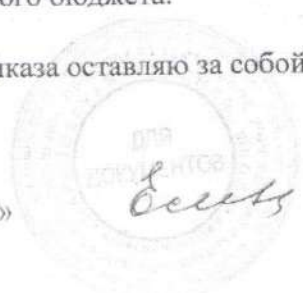
- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря, организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – завхоза Матасову А.В.;
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – учителя Мурашова Л.И.

5. Главному бухгалтеру Прохоровой М.А. обеспечить финансирование расходов на содержание детей и оплату стоимости набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, осуществлять за счет субсидий из местного бюджета.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. И.о.директор

И.о.директор МОУ «Шараповская СШ»



И.А. Есина

С приказом ознакомлены и согласны:

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Учитель	<i>Л.И. Мурашова</i>	Мурашова Л.И..	17.02.2023
Завхоз	<i>А.В. Матасова</i>	Матасова А.В.	17.02.2023
Главный бухгалтер	<i>М.А. Прохорова</i>	Прохорова М.А.	17.02.2023